

7
УТВЕРЖДЕН:

Решением Общего собрания
учредителей

Протокол № 1-17 от 18.01.2017г.

Учредители:

Трушин А. В.

Трушина Е. А.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Братскпромстрой»**

г. Братск 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Братскпромстрой», именуемая в дальнейшем автономная некоммерческая организация, создана в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях») другими законами и правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом.

1.2 Учредителями автономной некоммерческой организации являются:

1.2.1 Трушин Александр Викторович

1.2.2 Трушина Екатерина Александровна

1.3 Полное наименование автономной некоммерческой организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Братскпромстрой». Сокращенное наименование: АНО ДПО «БПС».

1.4 Автономная некоммерческая организация имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс или смету. Автономная некоммерческая организация вправе открывать в установленном порядке счета в банках Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.5 Автономная некоммерческая организация создана на неопределенный срок.

1.6 Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительство автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет автономной некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе автономной некоммерческой организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей автономной некоммерческой организации и действуют на основании выданной доверенности.

1.7 Автономная некоммерческая организация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями автономной некоммерческой организации.

1.8 Имущество, переданное автономной некоммерческой организации её учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не отвечают по её обязательствам, а автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9 В автономной некоммерческой организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.10 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у автономной некоммерческой организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11 Место нахождения автономной некоммерческой организации – Россия, Иркутская область, город Братск.

1.12 Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.13. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели и предмет деятельности. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Основной целью автономной некоммерческой организации является предоставление образовательных услуг для удовлетворения потребности граждан в изучении программ дополнительного профессионального образования.



переподготовки и повышения квалификации по профессиям, связанным со строительством, реконструкцией, техническим перевооружением и обслуживанием объектов промышленности, энергетики, жилья, соцкультбыта, в том числе обучение в области охраны труда, промышленной безопасности опасных производственных объектов.

2.2 Предметом деятельности автономной некоммерческой организации является создание благоприятных условий, для удовлетворения потребности обучающихся путем:

- реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- проведения семинаров, стажировок, разовых лекций, консультаций;
- осуществление деловых и научных связей с научными заведениями, образовательными и другими организациями.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Обучение в автономной некоммерческой организации ведется на русском языке.

3.2 Слушателями являются:

- работники и специалисты, принятые по направлению и за счет средств государственной службы занятости населения;
- работники и специалисты (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями, учреждениями за счет средств этих предприятий, организаций, учреждений;
- работники и специалисты пожелавшие пройти профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет собственных средств.

3.3 Прием на обучение в автономную некоммерческую организацию осуществляется по приказам Директора на основании договоров между автономной некоммерческой организацией и предприятиями, организациями, учреждениями или физическими лицами.

3.4 Продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми автономной некоммерческой организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом типовых дополнительных профессиональных программ и утверждаемых Директором автономной некоммерческой организации.

3.5 Автономная некоммерческая организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок предусматривает общую оценку: удовлетворительно, хорошо, отлично, сдано, не сдано, зачет. При промежуточной аттестации применяются следующие формы: зачет, тестирование, контрольные работы, экзамены, собеседование.

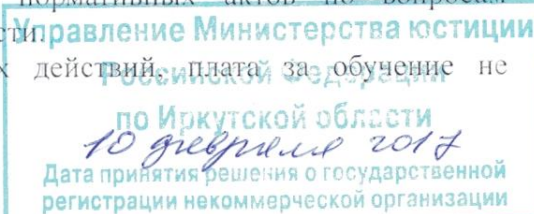
3.6 Образовательный процесс включает следующие виды учебных занятий: теоретическое и практическое обучение, лекционные и семинарские занятия, собеседования, консультации с применением современных компьютерных обучающих программ и иные виды учебных занятий, не противоречащих действующему законодательству в соответствии с локальными актами автономной некоммерческой организации.

Обучение в автономной некоммерческой организации завершается экзаменами, зачетами.

3.7 Порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации устанавливается локальными актами автономной некоммерческой организации.

3.8 Отчисление обучающихся происходит по приказу Директора в следующих случаях: за неисполнение или нарушение устава автономной некоммерческой организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При отчислении за совершение вышеуказанных действий, плата за обучение не возмещается.



3.9 Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп численностью не более 10 человек. Формы обучения – очная, очно-заочная и заочная. Форма реализации образовательных программ самостоятельная и сетевая.

3.10 Автономная некоммерческая организация лицам прошедшим итоговую аттестацию выдает документы о соответствующем получении или повышении квалификации, разработанные и утвержденные соответствующими министерствами и ведомствами.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому приказом Директора автономной некоммерческой организации.

3.11 Все иные вопросы организации образовательного процесса регламентируются локальными актами автономной некоммерческой организации, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники автономной некоммерческой организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

4.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами;
- на получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, охрану здоровья;
- иные права в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устав автономной некоммерческой организации, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу автономной некоммерческой организации.

4.4 Права и обязанности педагогических работников автономной некоммерческой организации регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) заключенным с автономной некоммерческой организацией.

4.5 Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения, учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством, методов оценки знаний обучающихся;
- на своевременную оплату своего труда;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
10 февраля 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.6 Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, внутреннего распорядка;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, формировать у обучаемых необходимые навыки и умения;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения;
- внедрять в учебный процесс современные методические приёмы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за её состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.7 Ограничения по допуску лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

5. Структура имущественной и финансовой деятельности

5.1 Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, полученное в результате своей деятельности.

5.2 Всё имущество автономной некоммерческой организации и доходы от деятельности, приносящей доход, являются собственностью автономной некоммерческой организации и не могут перераспределяться между учредителями. Автономная некоммерческая организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач. Учредители автономной некоммерческой организации не отвечают по её обязательствам, а автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.3 Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
- доходы от разрешенной законом деятельности, приносящей доход;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.



6. Порядок управления

6.1 Управление автономной некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

6.2 Высший орган управления автономной некоммерческой организации - Общее собрание учредителей.

6.3 К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав автономной некоммерческой организации, принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования её имущества;
- назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в единогласном порядке в состав учредителей (участников) новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана автономной некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств автономной некоммерческой организации, назначение их руководителей, утверждение положений об их деятельности;
- принятие решения о создании автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение размеров ставок заработной платы и должностных окладов, формы, системы и размера доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора автономной некоммерческой организации;
- определение порядка управления автономной некоммерческой организацией;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей.

6.4 Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью автономной некоммерческой организации, за исключением компетенции Директора.

Общее собрание учредителей правомочно при присутствии более половины учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов.

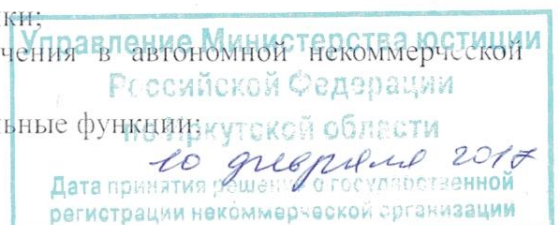
6.5 Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости.

6.6 Единоличный исполнительный орган управления автономной некоммерческой организации - Директор автономной некоммерческой организации. Срок полномочий Директора - пять лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью автономной некоммерческой организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

6.7 К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью автономной некоммерческой организации, распоряжается имуществом и средствами автономной некоммерческой организации, действует от её имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- определяет размер и форму оплаты обучения в автономной некоммерческой организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;



- открывает в банках счета автономной некоммерческой организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками автономной некоммерческой организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников автономной некоммерческой организации, заключает с сотрудниками от имени автономной некоммерческой организации трудовые договоры (контракты);
- распределяет обязанности между работниками автономной некоммерческой организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений учредителей;
- представляет автономную некоммерческую организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.8 Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7. Порядок приема и выхода из состава Учредителей Прием Учредителей в автономную некоммерческую организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей автономной некоммерческой организации принимают Учредители автономной некоммерческой организации в течении десяти дней с момента поступления заявления. Решение Учредителей должно быть принято единогласно.

7.2 Учредители автономной некоммерческой организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3 Сведения о новых Учредителях, а также о выходе Учредителей из состава Учредителей автономной некоммерческой организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1 Автономная некоммерческая организация осуществляет ведение бухгалтерского и оперативного учета и статистическую отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Автономная некоммерческая организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3 Автономная некоммерческая организация обязана представлять в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы подтверждающие расходование денежных средств и использование иного имущества автономной некоммерческой организацией, в том числе средств, полученных от международных и иностранных организаций и граждан.

8.4 Размер и структура доходов автономной некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности автономной некоммерческой организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

9. Внесение изменений в Устав

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
10 февраля 2017
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

9.1 В Устав автономной некоммерческой организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения путём открытого голосования. Решение Учредителей должно быть принято единогласно.

9.2 Изменения, вносимые в Устав автономной некоммерческой организации, вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1 Реорганизация автономной некоммерческой организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и нормативными актами Российской Федерации.

10.2 Реорганизация автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

10.3 Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

10.4 Имущество автономной некоммерческой организации после её реорганизации переходит ко вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации автономной некоммерческой организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.5 Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и нормативными актами Российской Федерации.

10.6 При ликвидации автономной некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на благотворительные цели.

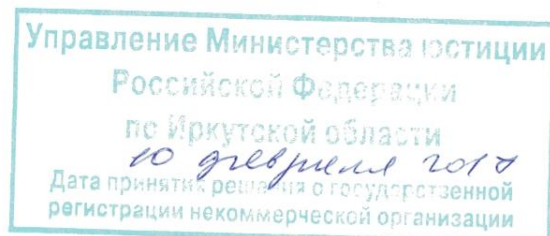
10.7 Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершённой, а автономная некоммерческая организация – прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации

Надзор за деятельностью организации осуществляют учредители.

Директор по окончании финансового года представляет Учредителям отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации

Учредители имеют право в течение года получить отчет о текущей деятельности у директора организации.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«10» февраля 2017 г. № 38/03-06-55

Сведения о государственной регистрации
внесены «17» февраля 2017 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1173850005966
(учетный номер 3814050781).

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области

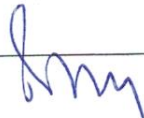


М.Н. Меринов

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

8 (восемь) листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации
по Иркутской области

 М.Н. Меринов

21.02.2017 г.

